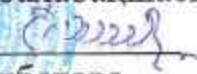


БЕКІТЕМІН:

«Балдәурен» балабақшасының
менгерушісі 

Б.Б.Ташмағанбетова

«__» __ 2022жыл

**«Жамбыл облысы әкімдігінің білім басқармасы Мойынқұм
ауданының білім бөлімінің «Балдәурен» балабақшасы» МКҚК**

**2022 – 2023 жылдарға арналған өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету
жөніндегі іс-шаралар жоспары**

№ р/н	Іс-шара атауы	Өткізу мерзімдері	Жауаптылар
Ұйымдастыру-техникалық іс-шаралар			
1.1.	Балабақшаны жаңа оқу жылына дайындау. Өрт сөндіргіштердің бар-жоғын және жарамдылығын (техникалық жай-күйін) тексеру. Жертөлелерді, қойма үй-жайларын қажетсіз мүкәммалдан, құрылыстан қалған және өзге де қоқыстардан алдын ала тазалау. Негізгі және қосалқы шығуларға арналған құлыптардың, қосалқы кілттер жиынтығының бар болуын тексеру.	Тамыз	Шаруашылық менгерушісі
1.2.	Қабаттарда эвакуациялау жоспарлары, өрт сөндіргіштер, телефондар орналасқан жердің трафареттік көрсеткіштері бар болуын және жай-күйін тексеру.	Тамыз	Шаруашылық менгерушісі
1.3.	Өрт қауіпсіздігі жөнінде нормативтік құжаттарды зерделеу	Жыл бойы	Менгеруші
1.4.	Өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулар мен көрнекі үгіт-насихат материалдары болуын (жаңартылуын) тексеру.	Жарты жылда 1 рет	Менгеруші Шаруашылық менгерушісі

1.5.	Әкімшілік жиналыстарда, педагогикалық кеңестерде МДҰ-да өрт қауіпсіздігі жағдайын қарастыру және өртке қарсы режимді күшейту жөнінде бірінші кезектегі шара қабылдау.	Жыл бойы	Менгеруші Шаруашылық меңгерушісі
1.6.	Өрт қауіпсіздігі жөнінде көрнекі үгіт-насихат материалдарын тұрақты түрде рәсімдеу.	Жыл бойы	Шаруашылық меңгерушісі
1.7.	Өрт қауіпсіздігі талаптарының сақталуын бақылау: ➤ өрт қадағалау нұсқамалары бойынша ескертулерді жою; ➤ өртке қарсы режимді сақтау; ➤ бұқаралық іс-шараларды өткізу кезінде өрт қауіпсіздігі қағидаларын сақтау; ➤ аумақты, ғимаратты, МДҰ ғимараттарын және эвакуациялау жолдарын күтіп ұстау; ➤ электр қондырғыларын, ➤ өртке қарсы сумен қамту желілерін күтіп ұстау; ➤ өрт сөндірудің бастапқы құралдарын есепке алу және пайдалану; ➤ өрт дабылын күтіп ұстау.	Жыл бойы	Шаруашылық меңгерушісі
1.8.	Сыртқы жарықтандырудың, электр розеткаларының, ажыратқыштардың жарамдылығын, электр желілеріне техникалық қызмет көрсетуді, электр жабдығының, жарықтандыру және тұрмыстық электр желілерінің жай-күйін тексеру.	Тұрақты	Шаруашылық меңгерушісі
1.9.	Жұмыс орнында ӨҚ ережелерінің, өртке қарсы режимнің сақталуын бақылау.	Тұрақты	Менгеруші Шаруашылық меңгерушісі
МДҰ қызметкерлерімен жұмыс			
2.1.	Жаңа оқу жылына арналған өрт қауіпсіздігі жөніндегі ұжымдық жұмыс жоспарын бекіту.	Жаңа оқу жылы басталғанға дейін	Менгеруші
2.2.	Жаңадан қабылданған қызметкерлерге кіріспе нұсқау беруді өткізу. Қызметкерлермен жұмыс орнында өртке қарсы қайталама нұсқау беруді жүргізу. Ағымдағы өртке қарсы нұсқаулықтар жүргізу.	Жұмысқа жаңа қызметкерлерді қабылдау кезінде. Қыркүйек, наурыз (жарты жылда 1 рет) жыл бойы	Шаруашылық меңгерушісі

2.3.	Бұқаралық іс-шараларды өткізу кезінде қызметкерлерге нұсқаулықтар беру (ертеңгіліктер, ойын-сауық, жарыстар және т. б.)	Жыл бойы	Менгеруші Шаруашылық менгерушісі
2.4.	Өрт шыққан жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша практикалық сабақтар.	Жаттығу кестесіне сәйкес	Шаруашылық менгерушісі